**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕВСТРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 26.11.2019 г. № 81 |
| с. Евстратовка |

О внесении изменений в распоряжение администрации Евстратовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 14.03.2017 № 17 «О создании комиссии по определению уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных и их классификации»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Постановлением Правительства от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и другими нормативными правовыми документами по вопросам использования и защиты информационных ресурсов, содержащих персональные данные, в целях определения категории объектов ИСПДНн и класса защищенности от несанкционированного доступа информации содержащейся в автоматизированных информационных системах администрации:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Евстратовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 14.03.2017 № 17 «О создании комиссии по определению уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных и их классификации» изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу Евстратовского сельского поселения.

.

Глава Евстратовского сельского поселения Г.Д.Лобова

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Евстратовского сельского поселения

от 26.11.2019 г. № 81

Состав комиссии

по определению уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн) администрации Евстратовского сельского поселения

1. Председатель комиссии :

Грек О.Л.- ведущий специалист администрации сельского поселения

2. Заместитель председателя комиссии:

 Злобина Л.И. - главный бухгалтер

3. Члены комиссии:

Головуз А.С. - бухгалтер- инспектор

Токмаев З.Ф. - старший инспектор

Радинская О.Н. - директор КДЦ

Приложение №2

к распоряжению администрации

Евстратовского сельского поселения

 от 26.11.2019 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн) администрации Евстратовского сельского поселения и их классификации

1. Общие положения
2. Данное Положение устанавливает единый порядок работы комиссии по определению уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн) администрации Евстратовского сельского поселения и их классификации (далее - комиссия).
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и иными нормативными актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных в информационных системах.
4. Функции комиссии
	1. Определение перечня информационных систем персональных данных, имеющихся в администрации Евстратовского сельского поселения (далее ИСПДн).
	2. Проведение анализа ИСПДн, имеющихся в наличии мер и средств защиты ИСПДн..
	3. Проведение оценки уровня защищенности ИСПДн администрации Евстратовского сельского поселения и их классификации в соответствии с характеристиками, заданными нормативными документами.
	4. Определение и уточнение типовых моделей угроз и соответствующих им типовых требований к системам защиты ИСПДн.
	5. Осуществление оценки необходимых мероприятий и затрат по приведению ИСПДн в соответствие с предъявляемыми требованиями.

3.Права и обязанности комиссии

3.1 Комиссии имеет право:

3.1.1 Получать необходимые для своей работы сведения.

1. Присваивать класс информационным системам персональных данных на основании полученных сведений и нормативных документов.
2. Комиссия обязана:
3. Собирать необходимый объем информации.
4. Анализировать полученные данные.
5. Делать заключение о классе информационной системы персональных данных.
6. Подготавливать Акт определения уровня защищенности информационных систем персональных данных.
7. Порядок формирования комиссии
	1. Комиссия создается в администрации Евстратовского сельского поселения.
	2. Состав комиссии, а также внесение изменений в него утверждается распоряжением администрации Евстратовского сельского поселения.

5. Порядок работы комиссии

1. Заседание комиссии ведет председатель, в его отсутствие заместитель.
2. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии на нем 2/3 ее членов.
3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на комиссии.
4. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, оформляют особое мнение, которое прилагается к решению.
5. Принятые комиссией решения оформляются Актами определения уровня защищенности информационной системы персональных данных.

6. Заключительные положения

Комиссия действует на постоянной основе. Организационно­техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии и извещение членов комиссии о мероприятиях по определению уровней защищенности информационных систем персональных данных в администрации Евстратовского сельского поселения осуществляются начальником отдела организационной работы и делопроизводства.